



Mit unserer jahrzehntelangen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie Tätigkeiten im Hausmeisterservice.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** suchen wir ab sofort eine/n

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (w/m/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Betreuung von Wohnungseigentümergeinschaften und Mietverwaltungen
- Vorbereitung und Leitung der WEG Versammlungen
- Erstellung von Wirtschaftsplänen und Hausgeldabrechnungen
- Durchführung von Rechnungsprüfungen
- Vorbereitung und Beauftragung von Reparaturen und Instandhaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung insbesondere der WEG- und Mietverwaltung sowie fundiertes Fachwissen in der Wohnungseigentumsverwaltung
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit Mietern, Wohnungseigentümern, Beiräten und Dienstleistern
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

Es erwartet Sie:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Tätigkeit in Vollzeit (40 Std./Woche)
- Moderner Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Offenes und freundliches Team

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an bewerbung@proim.de.

ProImmobilien GmbH
Personalabteilung
Maschmühlenweg 2
37073 Göttingen
0551 488799 227