



Sie blicken den Profis aller Geschäftsbereiche über die Schulter und legen den Grundstein für Ihre Karriere. Abhängig von dem Lernfortschritt vertrauen wir Ihnen die Verantwortung für die Betreuung eigener Immobilien an, um das erlernte in Abstimmung mit Ihrem Ausbilder praxisnah anzuwenden. Sie agieren als Objektverwalter und haben den Dreh raus, die Interessen der Eigentümer und Mieter unter einen Hut zu bringen. Unser Ziel ist es, unseren Nachwuchs bestmöglich auf das Berufsleben vorzubereiten und nach gutem bis sehr gutem Ausbildungsabschluss selbstverständlich in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zu übernehmen.

Für unser **Büro in Berlin (Berliner Allee 284, 13088 Berlin)** suchen wir zum **1. August 2020** eine/n

Auszubildende/n zur/zum Immobilienkauffrau-/mann (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Verwaltung von Immobilien (Wohnungseigentum und Mietverwaltung)
- Organisation von Handwerkern und Dienstleistern
- Organisation und Verwaltung der bestehenden Mietverhältnisse einschließlich Vermietung
- Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien
- Verhandlungsgespräche mit potenziellen Neumieterinnen
- Analyse des Immobilienmarktes und Umsetzung von Marketingkonzepten
- Mitarbeit an unterschiedlichen Projekten

Ihr Profil:

- mindestens Sekundarabschluss I mit erfolgreichem Abschluss (mittlere Reife)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein, persönliches Engagement und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative und eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Es erwartet Sie:

- Eine vielseitige und praxisorientierte Ausbildung
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen Team
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Ausbildungsdauer von 3 Jahren mit sehr guten Rahmenbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Senden Sie diese bitte per Mail an **bewerbung@proim.de**.

ProImmobilien Verwaltungsgesellschaft
für Haus- und Grundbesitz mbH
Personalabteilung
Maschmühlenweg 2
37073 Göttingen