



## **Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) in unserem Büro in Berlin (Berliner Allee 284, 13088 Berlin) zum 1. September 2024**

### **Das sind wir**

Mit unserer über 50-jährigen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir bundesweit professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, Gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie den Immobilienverkauf.

### **Das lernen Sie bei uns**

Sie blicken den Profis aller Geschäftsbereiche über die Schulter und legen den Grundstein für Ihre Karriere. Abhängig von dem Lernfortschritt vertrauen wir Ihnen die Verantwortung für die Betreuung eigener Immobilien an, um das erlernte in Abstimmung mit Ihrem Ausbilder praxisnah anzuwenden. Sie agieren als Objektverwalter und haben den Dreh raus, die Interessen der Eigentümer und Mieter unter einen Hut zu bringen. Sie koordinieren Handwerker und Dienstleister zur Werterhaltung und Optimierung des Ihnen anvertrauten Immobilienbestands. Sie wissen, wie sich bei hoher Mieter- und Eigentümerzufriedenheit und stabilen Qualitätsstandards die Rendite erhöhen lässt. Dabei verlieren Sie kaufmännische Aspekte nie aus den Augen: Kundengespräche, Mietvertragsverhandlungen, Objektbuchhaltung, Rechtssachen und Risikomanagement wickeln Sie mit Links ab. Unser Ziel ist es, unseren Nachwuchs bestmöglich auf das Berufsleben vorzubereiten und nach gutem bis sehr gutem Ausbildungsabschluss selbstverständlich in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zu übernehmen.

### **Ihre Aufgaben sind u. a.:**

- Verwaltung von Immobilien (Wohnungseigentum und Mietverwaltung)
- Organisation von Handwerkern und Dienstleistern
- Organisation und Verwaltung der bestehenden Mietverhältnisse einschließlich Vermietung
- Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien
- Verhandlungsgespräche mit potenziellen Neumieter
- Analyse des Immobilienmarktes und Umsetzung von Marketingkonzepten
- Mitarbeit an unterschiedlichen Projekten

### **Ihr Profil:**

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse in MS Office
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein, persönliches Engagement und Lernbereitschaft
- Eigeninitiative und eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Es erwartet Sie:**

- Eine vielseitige und praxisorientierte Ausbildung
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem freundlichen Team
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Ausbildungsdauer von 3 Jahren mit sehr guten Rahmenbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!  
Senden Sie diese bitte per Mail an **bewerbung@proim.de**.

ProImmobilien Verwaltungsgesellschaft  
für Haus- und Grundbesitz mbH  
Maschmühlenweg 2  
37073 Göttingen