



Sie blicken den Profis aller Geschäftsbereiche über die Schulter und legen den Grundstein für Ihre Karriere. Abhängig von dem Lernfortschritt vertrauen wir Ihnen die eigenverantwortliche Mitarbeit in den Abteilungen an, um das erlernte in Abstimmung mit Ihren Ausbildern praxisnah anzuwenden. Sie agieren als Bürokraft und haben den Dreh raus, die Interessen der Kunden und Kollegen unter einen Hut zu bringen. Sie koordinieren u.a. den täglichen Büroablauf und schaffen dadurch die Grundlage für unsere erfolgreiche Dienstleistung. Unser Ziel ist es, unseren Nachwuchs bestmöglich auf das spätere Berufsleben vorzubereiten und nach gutem bis sehr gutem Ausbildungsabschluss selbstverständlich in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zu übernehmen.

Für unser **Zweigbüro in Berlin (Berliner Allee 284, 13088 Berlin)** suchen wir zum **1. August 2020** eine/n

Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Kennenlernen verschiedener Abteilungen wie Geschäftsleitungssekretariat, Empfang, Rechnungswesen oder Personalwesen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten in der Kunden- und Datenverwaltung
- Operative Tätigkeiten des Büromanagements
- Mitarbeit an unterschiedlichen Projekten

Ihr Profil:

- Mindestens Sekundarabschluss I (mittlere Reife)
- Gute Deutsch- und Mathekenntnisse
- Grundkenntnisse in MS Office
- Verantwortungsbewusstsein, persönliches Engagement und Lernbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreude und Teamfähigkeit

Es erwartet Sie:

- Praxisorientierte Ausbildung mit Einbindung in die Büroabläufe in einem modernen Umfeld
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem offenen, freundlichen Team
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Ausbildungsdauer von 3 Jahren mit sehr guten Rahmenbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Senden Sie diese bitte per Mail an **bewerbung@proim.de**.

ProImmobilien Verwaltungsgesellschaft
für Haus- und Grundbesitz mbH
Personalabteilung
Maschmühlenweg 2
37073 Göttingen