



Mit unserer über 50-jährigen Erfahrung in der Immobilienbranche sind wir bundesweit professioneller Ansprechpartner im Bereich des kaufmännischen und technischen Immobilienmanagements! Unser unternehmensinternes Wertemanagement ist auf die kompetente Betreuung von Eigentümern und Mietern ausgerichtet. Neben unserem Schwerpunkt „Studentisches Wohnen“ konzentrieren wir uns auf die Bereiche Wohnungseigentumsverwaltung, Mietverwaltung, Mietsonderverwaltung, Gewerbliche Immobilienverwaltung, Immobilienbuchhaltung sowie den Immobilienverkauf.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** suchen wir ab **sofort** einen

## **Teamassistent für den Objektbetreuungsbereich (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben sind u. a.:**

- Bearbeitung eingehender Mietbewerbungen/Mietersuche
- Wohnungsbesichtigungen
- Selbständige Abwicklung des Mietvertragsprozesses bei Anmietung
- Durchführung von Wohnungsübergaben und -abnahmen
- Interne Datenpflege zum Vermietungsstand
- Zuarbeit zur technischen Leitung
- Einholen von Angeboten
- Vorbereitung und Vergabe von Aufträgen
- Telefonzentrale
- Posteingang / Postausgang
- Empfangstätigkeit

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation wünschenswert
- Idealerweise Berufserfahrung in der Mietverwaltung, bzw. im Immobilienmanagement
- Selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit Mietern, Wohnungseigentümern, Beiräten und Dienstleistern
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen

### **Es erwartet Sie:**

- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit)
- 30 Urlaubstage
- Offenes und freundliches Team
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an [bewerbung@proim.de](mailto:bewerbung@proim.de).

ProImmobilien Verwaltungsgesellschaft  
für Haus- und Grundbesitz mbH  
Maschmühlenweg 2  
37073 Göttingen